

VEDTÆGTER FOR DRG FLYING CLUB

§1: NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL:

Stk. 1: Navnet er DRG FLYING CLUB, herefter kaldet DRGFC

Stk. 2: DRGFC's hjemsted er Billund lufthavn.

Stk. 3: DRGFC er ejer af flyet OY-DRG der er fordelt på ejerandele, med det formål, at give ejerne mulighed for at udøve certifikat rettigheder på eget fly

§2: OPTAGELSE AF MEDLEMMER:

Stk. 1. Som medlemmer kan optages enhver uberygtet person, der måtte have interesse i at kunne benytte flyet til eget brug.

Stk. 2: Medlemsoptagelse finder sted efter indbetalt ejerandel. Som bevis herfor udstedes et ejerandelsbevis.

Stk. 3: Som aktive medlemmer regnes enkeltpersoner med erhvervet andel i DRGFC, og har hermed stemmeret og flyveret.

Stk. 4: Alle handler af andelsbeviser foregår via ledelsen og flyets konto.

§3: ÅRSMØDE

Stk. 1: Årsmøde afvikles hvert år i 1. Kvartal.

Stk. 2: Årsmødet, har til formål at orientere medlemmer af DRGFC, om forgangne års økonomi, fremlæggelse af en årsberetning, samt forslag til kommende års tacho pris og årsgebyr. Yderligere vælges administrator og kassere på årsmødet.

Dagsorden:

1. Administrators beretning
2. Kasserer fremlæggelse af regnskab
3. Vedtagelse af betalings forskrifter
4. Valg af administrator og kasserer
5. Eventuelt.

Stk. 3: Den aktuelle værdi af andelsbeviser fremgår af den årlige regnskabsberetning.

Stk. 4: Selve årsmødet foregår kan forgå virtuelt eller ved fysisk møde.

§4: FORSLAG TIL ÆNDRING GENERELT.

Stk. 1: Et hvert medlem af DRGFC kan på et hvilket som helst tidspunkt komme med forslag til gruppen, af hvilken som helst karakter.

Stk. 2: Forslaget skal fremsendes til alle DRGFC-medlemmer pr. Mail og afgøres herefter ved simpelt flertal. Afstemningen vil forgå pr. mail.

Stk. 3: Forslaget kan kun vedtages hvis minimum 2/3 af DRGFC-medlemmerne, har afgivet deres stemme.

§5: DRGFC LEDELSE:

Stk1: DRGFC ledes af en administrator og en kasserer. Disse personer varetager DRGFC's interesser og forvalter dens midler.

Administrator og kasserer vælges for et år ad gangen i forbindelse med årsmødet.

§6: REGNSKAB:

Stk. 1: DRGFC's regnskaber regnes fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2: Kassereren fører løbende bogholderi og afstemmer kasse og bankbeholdninger efter behov.

Stk. 3: Der skal til enhver tid hensættes penge til overhul af prop og motor på en separat konto.

§7: UDTRÆDELSE AF DRGFC:

Stk. 1: Udtrædelse af gruppen sker ved henvendelse til DRGFC's ledelse, med anvisning af egnet kandidat der ønsker at indtræde i den afgående parthavers sted.
"Egnet kandidat" betyder i denne henseende at personen skal godkendes af ledelsen.

Stk. 2: Hvis et medlem vil udtræde af DRGFC, skal flyet, inden udtrædelse, være fuldt funktionsdygtige. Hvis dette ikke er tilfældet, skal det udtrædende medlem være med til at betale evt. reparationer. Betalte driftsudgifter for indeværende år tilbagebetales ikke i forbindelse med udtrædelse.

Stk. 3: Hvis et medlem afgår ved døden, er DRGFC berettiget til og vil tilstræbe at indløse andelen, snarest muligt, opgjort efter stk. 2 med fradrag for eventuelle restancer og omkostninger i forbindelse med udtrædelsen.

§8: MISLIGHOLDELSE:

Stk. 1: Hvis et medlem væsentlig misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægter, groft overtræder luftfartsreglerne eller bevidst mishandler materiellet, kan medlemmet fratages retten til at benytte materiellet. Beslutningen træffes af DRGFC's ledelse.

Stk. 2: Ved udtræden som følge af stk. 1, sker dette i henhold til § 7, med fradrag for eventuelle restancer.

Stk. 3: Selvrisko betales ved skade af brugeren.

§9: EJERANDELE:

Stk. 1: Ejerandele i DRGFC må ikke overdrages eller pantsættes. Ejerandele kan ikke være genstand for arrest eller eksekution for nogen den på pågældende ejer påhvilende, men for DRGFC's, uvedkommende gæld.

Stk. 2. Der er 20 ejerandele med nominelt pålydende af kr.10.000, -

Stk. 3: Hver ejerandel giver en stemme ved afstemninger.

Stk. 4: Det er muligt at have flere ejerandele pr. aktiv bruger.

Stk. 5: Årsgebyret deles ligeligt mellem hver aktive ejer. Dette betyder at antallet af ejere og ikke antallet af ejerandele udgør fordelingsnøglen til årsgebyret. (*F.eks. er der 11 ejere bidrager hver med 1/11 del af de budgetterede årssomkostninger.*)

§10 TEGNINGSRET:

Stk. 1: DRGFC tegnes af kassereren og administratoren i forening i den daglige drift.

§11 HÆFTELSE.

Stk. 1: DRGFC hæfter selv for sine forpligtelser, men kun med sin til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke DRGFC medlemmer eller ledelse nogen personlig hæftelse.

§12 DEN DAGLIG BRUG AF OYDRG.

stk. 1. Booking

Reserveringen af flyet foregår i reserveringssystemet på websiden: www.billundmotorflyveklub.dk under: FLYBOOKING.

Hvis man af den ene eller anden grund, ikke gør brug af sin booking er man pligtig til straks at fjerne den igen.

Der er som udgangspunkt ingen begrænsning på mængden af reserveringer. Bruger retten på flyet er baseret på "først til mølle-princippet".

Ingen har ret til at bruge flyet, uden det er behørigt reserveret, på reserverings siden.

Stk. 2. Flyvningens udførelse

Som udgangspunkt, er det kun piloter der ejer en part i flyet, der har rettighed til at benytte flyet og dermed skrive i logbogen.

Dog kan en "ikke ejer" føre flyet, hvis ejerne finder det nødvendigt, for at udnytte flyet optimalt.

Dette kunne være en situation hvor ejeren ikke længere eller for en periode, er behørigt certificeret til at føre flyet. I så tilfælde stilles der krav om at ejeren selv er med på hele flyvningen. Anden undtagelse herfra gælder ved flyvning med en instruktør.

Flyvningen skal udføres efter de til enhver tid gældende regler udstedt af trafikstyrelsen og i overensstemmelse med AFM.

Havari, der skyldes brug af for kort bane, overskridelse af vægt og balance mv. jvf. ovenstående betragtes som væsentlig mislighold og kan jvf. vedtægternes §8 medføre eksklusion af ejer gruppen.

Stk. 3. Flyvningens afslutning, rapportering

Efter endt flyvning noteres tider m.v. i rejsedagbogen.

Efter hjemkomst til Billund har seneste bruger ansvaret for at flyet stilles i hangar i pæn og opryddet stand.
Evt. konstaterede fejl eller mangler meddeles straks til administratoren og noteres om nødvendig i rejsedagbogen.

Stk. 4. Afregning, økonomi

Flyvningerne skal afregnes med passende mellemrum.

Der afregnes efter tacho tid. Medlemmerne skal selv kontrollere, at det opkrævede antal tacho timer er korrekt.

Det enkelte medlem, indbetaler et års gebyr, der skal dække budgetter fastomkostninger.

Beløbet betales forud for at sikre likviditet på driftskontoen. Ledelsen kan beslutte at opdele års indbetalingerne som kvartals eller halvårligt indbetaling efter behov.

De enkelte medlemmer afholder start- og opholdsafgifter på fremmede pladser.

Ved optankning samt oliepåfyldning på fremmede pladser har den, der kvitterer herfor, ansvaret for at faktura overdrages direkte til kassereren.

Ved optankning refunderes en pris, svarende til dagsprisen i Billund.

Stk. 5. Nedbrud, havarier

I tilfælde af nedbrud på fremmede pladser betaler brugeren for egen hjemtransport, hvorimod reparation og evt. hjemtransport af flyet betales af DRGFC.

Ved nedbrud på fremmede pladser, skal reparationen under alle omstændigheder aftales med administrator.

Stk. 7. Generelt

Det er ikke tilladt for hverken pilot eller passagerer at ryge i flyet

Parkering af flyet skal, såvel i hangar, som i det fri, ske med omtanke. Parker altid flyet i fornuftig afstand til andre, med næsen op i vinden. Efterlad altid flyet i det fri med rorene låst.

Flyet efterlades altid i aflåst tilstand.

Stk. 8. Omskoling, Timekrav

Alle nye medlemmer, skal flyve en "orienterings" tur med en af DRGFC's administrator godkendt pilot eller instruktør.

§13: OPLØSNING AF DRGFC:

Stk. 1: DRGFC kan indstilles til opløsning ved at fremsætte dette som forslag til afstemning blandet DRGFC medlemmerne som beskrevet i § 4.

Stk. 2: I tilfælde af opløsning vil en evt. værdi ændring på flyet, i forhold til oprindelig markedsværdi, fordeles ligeligt pr. erhvervet anpart. Hensættelser og kassebeholdningen og nettoformue fordeles tilsvarende.

Vejle den 8. december, 2020

Sign.

Lotta Sandsgaard

Steen Eriksen

Svend Andersen